

Wyciąg z Zarządzenia Nr 76/2022
Dyrektora Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku
z dnia 22 września 2022 r.

w sprawie wydawania zaświadczeń o ostateczności decyzji administracyjnych oraz
poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów w ramach postępowań
administracyjnych prowadzonego przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku

Dokumenty własne

§ 3

1. Dokumentem własnym jest dokument wytworzony w PZDW w Białymstoku w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym np. decyzja administracyjna, postanowienie, zaświadczenie.
2. Kierownik komórki organizacyjnej względnie osoba go zastępująca poświadcza za zgodność z oryginałem dokumenty, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności, o której mowa w ust. 2 może dokonać Kierownik RDW lub osoba go zastępującą jeśli dysponuje oryginałem dokumentu.
4. Za poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w ust. 1 pobiera się opłatę skarbową, o której mowa w § 10 ust. 1. W przypadku braku opłaty skarbowej PZDW wezwie stronę do jej wniesienia w terminie 7 do 14 dni pod rygorem zaniechania czynności zgodnie z art. 261 Kpa.
5. Dokonanie poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów następuje na wniosek strony.
6. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5 – czynność wykonywana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

Potwierdzanie ostateczności decyzji administracyjnych

§ 8

1. Poświadczenie ostateczności decyzji następuje w formie zaświadczenia w rozumieniu art. 217 Kpa jako klauzula w odcisku pieczęci na egzemplarzu decyzji lub jej uwierzytelnionej kopii. Wzór pieczęci stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Za wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że decyzja stała się ostateczna pobiera się opłatę skarbową.
3. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że decyzja stała się ostateczna następuje na wniosek strony.
4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 – zaświadczenie wydawane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni.
5. W przypadku braku opłaty skarbowej PZDW wezwie stronę do jej wniesienia w terminie 7 do 14 dni pod rygorem zaniechania czynności zgodnie z art. 261 Kpa.

§ 9

W celu nadania klauzuli ostateczności decyzji należy przedłożyć w Podlaskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Białymstoku (ul. Elewatorska 6, 15-620 Białystok):

- 1) oryginał decyzji, bądź przesłać pocztą, z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o klauzuli ostateczności decyzji i zwrotne przesłanie oraz
- 2) dowód uiszczenia opłaty skarbowej z dopiskiem: „opłata skarbowa za nadanie klauzuli ostateczności decyzji”.

Oplaty skarbowe

§ 10

1. Opłata skarbowa za sporządzenie przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku uwierzytelnionych kopii, duplikatu, odpisu, wyciągu lub wypisu dokumentu wynosi – 5 zł od każdej pełnej lub rozpoczętej strony.
2. Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że decyzja stała się ostateczna wynosi – 17 zł za każdy egzemplarz zaświadczenia.
3. Opłaty należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Białymstoku (ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok) lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Białymstoku Departament Finansów Miasta, BANK PEKAO S.A. 26 1240 5211 1111 0010 3553 3132 za pośrednictwem Banków bądź Poczty.
4. Dowód uiszczenia opłaty należy załączyć każdorazowo do składanego wniosku.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.