

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa
Podlaskiego na lata 2014-2020

z dniem 30 sierpnia 2016 r.
wzywa w trybie pozakonkursowym Województwo Podlaskie reprezentowane
przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku
do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach:

Osi Priorytetowej IV Poprawa dostępności transportowej
Działania 4.1 Mobilność regionalna
Poddziałania 4.1.1 Mobilność regionalna

Typ projektu: budowa/przebudowa dróg wojewódzkich, umożliwiających
połączenie do sieci TEN-T oraz systemu dróg krajowych

nr wezwania
RPPD.04.01.01-IZ.00-20-002/16

Wniosek należy złożyć do dnia 30 września 2016 roku

*Pozakonkursowa procedura wyboru projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego określa m.in. warunki wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, sposób i formę składania wniosku, zasady dokonywania oceny, jak również reguły wyboru projektu do dofinansowania oraz zasady podania do publicznej wiadomości informacji nt. projektu wybranego do dofinansowania.
W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.*

Białystok, sierpień 2016 r.

Spis treści

1. Podstawa prawna i dokumenty programowe	3
2. Przedmiot wezwania i warunki realizacji projektu	6
3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu	7
4. Pomoc publiczna	7
5. Wymagane wskaźniki projektu oraz ich planowane wartości do osiągnięcia.....	7
6. Termin, miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie. Warunki rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.	8
7. Procedura złożenia wniosku o dofinansowanie	9
8. Zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków	10
9. Ramy czasowe kwalifikowalności wydatków.....	12
10. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie	12
11. Decyzja o dofinansowanie projektu	13
12. Inne uwagi	14
13. Dane kontaktowe	15
14. Załączniki.....	15

1. Podstawa prawna i dokumenty programowe

Akty prawa UE:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L347/289);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L 347/320 z późn.zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) 1084/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013 r., Nr L347/281);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dnia 25.10.2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. Urz. UE z 26.10.2012 r., Nr L 298/1 z późn.zm.);
- Dyrektywa nr 2003/4/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie publicznego dostępu do informacji dotyczących środowiska i uchylająca dyrektywę Rady 90/313/EWG (Dz. Urz. UE z dnia 14.02.2003 r., Nr L41/26);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/WE z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystszej powietrza dla Europy (Dz. Urz. UE z dnia 11.06.2008 r., Nr L152/1);
- Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. Urz. UE z dnia 22.12.2000 r., Nr L 327/1 z późn.zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy (Dz. Urz. UE z dnia 22.11.2008 r., Nr L 312/3 z późn.zm.);
- Dyrektywa Rady 1999/31/WE z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie składowania odpadów (Dz. Urz. UE z dnia 16.07.1999 r., Nr L 182/1 z późn.zm.);
- Dyrektywa Rady 1991/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych (Dz. Urz. UE z dnia 30.05.1991 r., Nr L 135/40 z późn.zm.);
- Dyrektywa Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. UE z dnia 22.07.1992 r., Nr L 206/7 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE z dnia 26.01.2010 r., Nr L 20/7 z późn. zm.);
- Dyrektywa nr 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielenia zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE z dnia 30.04.2004 r., Nr L 134/114 z późn.zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE z dnia 28 stycznia 2012 r. Nr L.26/1 z późn. zm.).

Akty prawa krajowego:

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016r., poz. 217 j.t.) – *ustawa wdrożeniowa*;
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 j.t. z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2016 r., poz. 353 j.t. z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz. 290 j.t.);
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 j.t.);
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j.t. z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 j.t.);
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016r., poz. 486 j.t.);
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 j.t.);
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 poz.1241 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59 poz. 404 j.t. z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 r., poz. 584 j.t. z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361 j.t. z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 851 j.t. z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 168j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 198 j.t.);
- Ustawa z 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2013 r., poz. 1030 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz.672 j.t.);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r., poz. 469 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 j.t. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2167 j.t. z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 71 j.t.);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r., Nr 93 poz. 623 z późn.zm.);
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 44 poz. 255).

Rozporządzenia i decyzje dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 24.12.2013 r., nr L352/1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy

za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE z 26.06.2014 r., nr L 187/1).

Wytyczne właściwego ministra ds. rozwoju:

- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 10 kwietnia 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 30 kwietnia 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 8 maja 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 - 2020 obowiązujące od dnia 28 października 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 31 marca 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 18 marca 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych obowiązujące od dnia 23 października 2015 r.;
- Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 obowiązujące od dnia 3 marca 2015 r.

Dokumenty IZ RPOWP:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- Uchwała Nr 33/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 29 października 2015 r.;
- Uchwała Nr 37/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 29 października 2015 r.

UWAGA: W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych Ministerstwa Rozwoju, Instytucja Zarządzająca RPOWP (IZ RPOWP) zastrzega sobie prawo dokonania zmian w wezwaniu (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w Ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r. – art. 41 ust. 4 i 5).

W przypadku zmiany wezwania, IZ RPOWP niezwłocznie przekaze Wnioskodawcy zaktualizowaną treść wezwania po uwzględnieniu wprowadzonych zmian oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

Wnioskodawca zobowiązany jest także do stosowania innych aktów prawnych zgodnie ze specyfiką realizowanego projektu.

2. Przedmiot wezwania i warunki realizacji projektu

2.1. Przedmiotem wezwania jest projekt Województwa Podlaskiego reprezentowanego przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej IV Poprawa dostępności transportowej, Działania 4.1 Mobilność regionalna, Poddziałania 4.1.1 Mobilność regionalna.

2.2. Projekt pn. **Ciechanowiec – Ostrożany – przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 690** został zidentyfikowany na podstawie art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie 2014-2020 i wpisany do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w Załączniku nr 5 pod pozycją 9.

2.3. Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania 4.1.1 wsparciem objęte będą m. in. projekty dotyczące budowy/przebudowy dróg wojewódzkich, umożliwiających połączenie do sieci TEN-T oraz systemu dróg krajowych.

2.4. Szczegółowe warunki finansowania w ramach Poddziałania 4.1.1:

- a) Z uwagi na peryferyjne położenie województwa inwestycje polegające na łączeniu węzłów drugorzędnych i trzeciorzędnych z infrastrukturą TEN-T przyczynią się do poprawy dostępności zewnętrznej i wewnętrznej. Dzięki rozbudowie sieci transportowej, w szczególności dróg o wysokiej przepustowości, województwo ma szansę stać się ważnym szlakiem komunikacyjnym o znaczeniu europejskim;
- b) Działania zwiększające mobilność regionalną będą prowadziły do poprawy spójności przestrzennej w wymiarze międzyregionalnym, co jest szczególnie ważne z uwagi na znaczne dysproporcje w poziomie rozwoju pomiędzy województwem podlaskim a innymi regionami UE i słabe skomunikowanie ze stolicami sąsiednich województw oraz – z uwagi na brak portu lotniczego – innymi miastami europejskimi;
- c) Interwencja w ramach działania będzie służyć także poprawie dostępności i spójności wewnątrzregionalnej oraz włączeniu regionalnej infrastruktury transportowej obsługującej miasta i ośrodki lokalne do sieci TEN-T. Realizowane inwestycje będą obejmować również działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa i przepustowości ruchu na tych drogach;
- d) Planowanym rezultatem działania jest poprawa międzygałęziowej dostępności transportowej w transporcie drogowym;
- e) Priorytetowo traktowane będą projekty, które w najwyższym stopniu przyczyniają się do integracji systemu transportowego, poprawiają łączność z siecią TEN-T oraz zwiększają dostępność obszarów przemysłowych i centrów gospodarczych. Pierwszeństwo będą miały projekty przyczyniające się do usuwania niedoborów w przepustowości sieci oraz cechujące się względnie najwyższą wartością społeczno-ekonomiczną. Projekty wybierane do realizacji będą musiały uwzględniać kwestie odporności na zagrożenia klimatyczne oraz działania zapobiegawcze i łagodzące w odniesieniu do wpływu infrastruktury na środowisko. Projektowane inwestycje powinny uwzględniać takie warunki jak: zmniejszanie uciążliwości hałasowej, tworzenie pasów zieleni przy drogach o dużym natężeniu ruchu w pobliżu zabudowy mieszkaniowej.

Wsparcie projektów z zakresu budowy i przebudowy dróg wojewódzkich warunkowane jest uwzględnieniem inwestycji w Regionalnym planie transportowym województwa podlaskiego na lata 2014-2020.

3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu: w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV Poprawa dostępności transportowej, Działania 4.1 Mobilność regionalna, Poddziałania 4.1.1 Mobilność regionalna wynosi 65 450 000,00 PLN¹.

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania przedmiotowego projektu pozakonkursowego w ramach Poddziałania 4.1.1 ustalono **na poziomie 85% wydatków kwalifikowalnych** projektu, natomiast **minimalny dopuszczalny poziom wkładu własnego** Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku (środki budżetu Województwa) **na poziomie 15% wydatków kwalifikowalnych** projektu.

4. Pomoc publiczna

Artykuł 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) stanowi, że „wszelka pomoc przyznawana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi”.

Zgodnie z powyższym przepisem TFUE zasady pomocy państwa (pomocy publicznej) mają zastosowanie zasadniczo wyłącznie do odbiorcy pomocy będącego „przedsiębiorstwem”² w myśl przepisów unijnych. Trybunał Sprawiedliwości konsekwentnie definiuje przedsiębiorstwa jako podmioty prowadzące działalność gospodarczą, bez względu na ich status prawny i sposób ich finansowania. Tym samym status podmiotu na podstawie prawa krajowego nie jest decydujący. O stosowaniu zasad pomocy publicznej nie decyduje także to, czy dany podmiot utworzono w celu generowania zysków. Klasyfikacja podmiotu jako przedsiębiorstwa zawsze odnosi się do konkretnej działalności. Trybunał Sprawiedliwości konsekwentnie utrzymuje, że wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów i usług jest działalnością gospodarczą.

Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzenia testu pomocy publicznej. Szczegółowy opis analizy w tym zakresie należy zawrzeć w studium wykonalności, natomiast we wniosku o dofinansowanie przedstawić jedynie jej wynik.

Co do zasady wsparcie w ramach Poddziałania 4.1.1 nie podlega zasadom pomocy publicznej.

5. Wymagane wskaźniki projektu oraz ich planowane wartości do osiągnięcia

Wnioskodawca ma obowiązek wybrania z listy wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz wskaźników produktu następujących wskaźników oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu zgodnie z zapisami fiszy projektowej.

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w ramach projektu
Skrócenie czasu przejazdu pomiędzy dwoma punktami sieci	%	33,8
Definicja wskaźnika		
Jest to wskaźnik własny Wnioskodawcy. Będzie obejmował dokonanie corocznych (w trakcie trwania okresu trwałości Projektu)		

¹Do przeliczania zastosowano kurs euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc wezwania, tj. 4,3636 PLN.

²Należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.6.2014 r.).

pomiarów czasu przejazdu od początku do końca zrealizowanej inwestycji celem ukazania bezpośredniego efektu dla użytkowników drogi (poziomu wyrażonego w procentach) wykonania Projektu, a więc skrócenia czasu przejazdu dzięki przebudowie i rozbudowie odcinka drogi wojewódzkiej

Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w ramach projektu
Całkowita długość przebudowanych lub zmodernizowanych dróg (CI 14): - Długość przebudowanych dróg wojewódzkich	km	18,95
Definicja wskaźnika		
Długość dróg, w przypadku których przepustowość i jakość drogi (łącznie z normami bezpieczeństwa) zostały polepszone. Jeśli modernizacja drogi jest na tyle istotna, aby zakwalifikować drogę jako nowo wybudowaną, droga będzie zliczana w ramach wskaźnika Całkowita długość nowych dróg. Źródło: KE: The Programming Period 2014-2020 - Guidance document on monitoring and evaluation - European Regional Development Fund and Cohesion Fund - Concepts and Recommendations.		
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w ramach projektu
Liczba projektów w zakresie poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego	szt.	1

6. Termin, miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie. Warunki rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych na lata 2014-2020 (GWA2014) w terminie **od 01 września 2016 r. do 30 września 2016 r. do godziny 15:30**. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może ulec przedłużeniu.³

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia 2 egzemplarzy wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej wraz z załącznikami w ciągu 3 dni roboczych licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu złożenia wersji elektronicznej, tj. **do 05 października 2016 r. do:**

Kancelarii Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Poleska 89 pok. nr 020 (parter)
15-874 Białystok

Godziny pracy Departamentu Wdrażania RPO:
poniedziałek: 8.00 - 16.00
wtorek - piątek: 7.30 - 15.30

Dokumentację aplikacyjną, o której mowa powyżej w formie papierowej należy dostarczyć:

- **osobiście lub przez inną osobę wyznaczoną przez Wnioskodawcę** (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Kancelarii;
- **poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe – decyduje data nadania.

³ W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie Wnioskodawca zostanie ponownie wezwany do złożenia wniosku, w ostatecznym terminie, nie dłuższym niż 6 miesięcy od pierwotnego terminu na złożenie wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie zastosuje się do ponownego wezwania (nie złoży wniosku w ostatecznym terminie), IZ RPOWP wykreśli projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik nr 5 do SZOOP.

UWAGA:

Nie będą podlegać weryfikacji wymogów formalnych, tj. pozostają bez rozpatrzenia i nie podlegają ocenie wnioski, które dotyczą poniżej wymienionych przypadków:

- brak 2 egzemplarzy w wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, tj. wniosek zostanie złożony wyłącznie w wersji elektronicznej (XML) za pomocą aplikacji GWA2014 w terminie określonym w niniejszym *Wezwaniu*,
- 2 egzemplarze w wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami zostaną dostarczone po terminie określonym w niniejszym *Wezwaniu* (mimo, iż wniosek w wersji elektronicznej (XML) za pośrednictwem aplikacji GWA2014 złożono w terminie określonym w niniejszym *Wezwaniu*),
- brak wniosku w wersji elektronicznej (XML) złożonego za pomocą aplikacji GWA2014. Nie dopuszcza się złożenia wniosku w formacie XML w innej formie niż przesłanej przez aplikację GWA2014 np.: na płycie.

UWAGA:

Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie złożonego za pomocą aplikacji GWA2014 jest dostarczenie do Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego jego wersji papierowej wraz z załącznikami.

Na kompletny wniosek o dofinansowanie składa się:

- formularz wniosku wygenerowany z systemu GWA2014,
- studium wykonalności w wersji papierowej podpisane przez osobę upoważnioną,
- studium wykonalności w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- model finansowy w wersji papierowej podpisany przez osobę upoważnioną,
- model finansowy w wersji elektronicznej w formie aktywnego arkusza kalkulacyjnego (np. XLS),
- komplet wymaganych załączników do wniosku.

7. Procedura złożenia wniosku o dofinansowanie

7.1. Wzór wniosku o dofinansowanie znajduje się na stronie internetowej https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/pobierz_wzory_dokumentow/wzor-wniosku-o-dofinansowanie-rpowp-efrr.html.

7.2. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, udostępnioną na stronie internetowej http://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/pobierz_wzory_dokumentow/instrukcja-wypelniania-wniosku-efrr-v-1-0-2.html.

7.3. Konieczne jest dołączenie do wniosku wszelkich wymaganych załączników dla danego rodzaju projektu. Załączniki do wniosku należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników do Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* (załącznik nr 1 do niniejszego *Wezwania*).

7.4. W przypadku wykrycia błędów uniemożliwiających poprawne przygotowanie wniosku (błąd aplikacji uniemożliwiający poprawne przygotowanie/przesłanie wniosku) należy zgłosić ten problem przy wykorzystaniu *Formularza zgłaszania uwag.doc* (dokument dostępny na stronie: <http://www.rpo.wrotapodlasia.pl> w sekcji: *Dokumenty do pobrania*) na adres: generator_efrr@wrotapodlasia.pl.

7.5. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami w 2 egzemplarzach w wersji papierowej w formacie A4 w zwartej formie, tj. każdy egzemplarz w osobnym segregatorze z napisem odpowiednio „ORYGINAŁ” i „KOPIA”.

7.6. Wydruk wniosku o dofinansowanie projektu musi być zgodny z wersją elektroniczną, co oznacza zgodność sumy kontrolnej wersji elektronicznej, przesłanej za pomocą aplikacji GWA2014 z sumą kontrolną wydruku.

7.7. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim. We wniosku o dofinansowanie projektu oraz studium wykonalności nie dopuszcza się odręcznych skreśleń, poprawek, adnotacji i zaznaczeń.

7.8. Grzbiet segregatora powinien być wyraźnie opisany (wydrukiem komputerowym/pismem drukowanym) – należy posłużyć się wzorem etykiet na segregatory, stanowiącym załącznik nr 7 do

niniejszego *Wezwania*.

7.9. Oryginał wniosku musi być podpisany czytelnie (w przypadku braku pieczętki imiennej) przez osobę wymienioną do reprezentacji w aktach powołujących, np.: statut, lub osobę przez nią pisemnie upoważnioną i opatrzony datą oraz pieczęcią firmową na ostatniej stronie wniosku. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną, konieczne jest sporządzenie i przedłożenie potwierdzonego notarialnie pełnomocnictwa.

7.10. Za kopię wniosku o dofinansowanie projektu uważa się dodatkowy oryginał wniosku lub kserokopię oryginału wniosku. Kserokopia wniosku powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”. Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis/pieczętka „za zgodność z oryginałem”, dopisek „od strony 1 do xx (ostatniej)” oraz czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej oryginał wniosku oraz data.

7.11. Załączniki do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu muszą być ponumerowane zgodnie z listą załączników zamieszczoną na końcu wniosku o dofinansowanie projektu. Wszystkie załączniki do wniosku więcej niż jednostronicowe powinny być zszyte i mieć ponumerowane strony. Na załącznikach powinna znajdować się data ich sporządzenia/wydania oraz pieczętka z klauzulą uprawomocniającą (jeśli dotyczy). Załączniki do wniosku sporządzone na formularzach IZ RPOWP powinny być podpisane wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym. Nie należy parafować oryginalnych dokumentów sporządzonych przez podmiot inny niż Wnioskodawca, o ile składane są w formie oryginału (nie dotyczy kserokopii).

7.12. Każdy załącznik do oryginału (segregator oznaczony jako „ORYGINAŁ”) wniosku o dofinansowanie projektu powinien być czytelnie podpisany lub parafowany z imienną pieczęcią przez osobę podpisującą oryginał wniosku i opatrzony datą. W przypadku, gdy załącznik dołączany do oryginału wniosku jest kopią musi zostać poświadczony „za zgodność z oryginałem”, z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy oraz czytelnie podpisany lub parafowany z pieczęcią imienną osoby podpisującej oryginał wniosku oraz opatrzony datą.

7.13. Każdy załącznik do kopii (segregator oznaczony jako „KOPIA”) wniosku o dofinansowanie projektu powinien być potwierdzony „za zgodność z oryginałem”. Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis/pieczętka „za zgodność z oryginałem”, z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy oraz czytelny podpis lub parafa z pieczęcią imienną osoby podpisującej oryginał wniosku i data.

7.14. Zestaw logotypów zalecany do stosowania przez Wnioskodawców, dostępny jest na stronie http://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/pobierz_wzory_dokumentow/zestaw_logotypow-efrr.html.

8. Zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków

8.1. Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPOWP 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr1083/2006;
2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr1080/2006;
3. Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
4. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

- Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
5. Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP);
 6. Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- 8.2. Uwzględniając przepisy krajowe i unijne, za wydatki niekwalifikowalne uznaje się:
1. prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
 2. odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele;
 3. koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
 4. kary i grzywny;
 5. świadczenia realizowane ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (ZFŚS);
 6. odpisy dokonywane na ZFŚS w projektach realizowanych ze środków pomocy technicznej;
 7. rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi (taki środek trwały może być uwzględniony jako wkład niepieniężny w projekcie);
 8. wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);
 9. wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd bądź komisje rozjemcze, z wyjątkiem:
 - a) wydatków związanych z procesem odzyskiwania środków od beneficjentów w trybie ustawy o finansach publicznych, po akceptacji IZRPOWP,
 - b) ponoszonych przez IZ RPOWP wydatków wynikających z zastosowania procedur odwoławczych,
 - c) wydatków wynikających z zastosowania mechanizmu waloryzacji ceny,
 - d) wydatków wynikających ze zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy dokonanego w drodze porozumienia, ugody sądowej oraz orzeczenia sądu, o którym mowa w art. 357 kodeksu cywilnego,
 - e) wydatków wynikających ze zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego na mocy wyroku sądu, o którym mowa w art. 632 § 2 kodeksu cywilnego.
 10. zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w pkt c, d, e, nie powoduje automatycznego zwiększenia kwoty dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie;
 11. wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz, a w przypadku nieruchomości 10 lat (7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia), współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych;
 12. podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. O podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j.t. z późn.zm.), zwanej dalej ustawą o VAT, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, z zastrzeżeniem zapisów określonych w pkt 6.19.1. *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach europejskiego funduszu rozwoju regionalnego, europejskiego funduszu społecznego oraz funduszu spójności na lata 2014-2020 obowiązujących od dnia 10 kwietnia 2015 r.;*
 13. wydatki poniesione na zakup nieruchomości przekraczające 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%, a w przypadku instrumentów finansowych skierowanych na wspieranie rozwoju obszarów miejskich lub rewitalizację obszarów miejskich, limit ten na poziomie inwestycji ostatecznego odbiorcy wynosi 20% (w przypadku gwarancji procent ten ma zastosowanie do kwoty pożyczki lub innych instrumentów podziału ryzyka, objętych gwarancją). Podniesienie wysokości przedmiotowego limitu może mieć miejsce także w przypadku projektów związanych z ochroną środowiska naturalnego - decyzja w przedmiotowej kwestii należy do IZ RPOWP i podejmowana jest nie później niż na etapie oceny wniosku o dofinansowanie;
 14. zakup lokali mieszkalnych;
 15. inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu;
 16. transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na PLN według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez narodowy bank

polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji - bez względu na liczbę wynikających z danej transakcji płatności, zgodnie z art. 22 *ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. 2015 r., poz. 584 j.t. z późn.zm.);

17. wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku wszystkich projektów, lub formularza wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku dużych projektów;
18. premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego, np. Studium wykonalności, naliczana jako procent wnioskowanej/uzyskanej kwoty dofinansowania i wypłacana przez beneficjenta;
19. zgodnie z art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *W sprawie europejskiego funduszu rozwoju regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006* – w przypadku projektów współfinansowanych z EFRR – wydatki na rzecz:
 - a) likwidacji, budowy elektrowni jądrowych;
 - b) inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - c) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - d) przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
 - e) inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

Ewentualne korekty budżetu projektu są dopuszczalne, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego Wezwania.

UWAGA: Pozostałe zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków są uregulowane w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

9. Ramy czasowe kwalifikowalności wydatków

- 9.1. Wnioskujący o dofinansowanie określił termin rozpoczęcia realizacji projektu na październik 2016 r. i zakończenia realizacji projektu – grudzień 2018 r. w *Fiszcze projektowej dotyczącej dróg wojewódzkich dla projektu pozakonkursowego w ramach RPOWP 2014-2020*, na podstawie której IZ RPOWP dokonała identyfikacji.
- 9.2. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony zostanie w decyzji o dofinansowanie.
- 9.3. Co do zasady data rozpoczęcia realizacji projektu nie może być wcześniejsza niż 01 stycznia 2014 roku. Końcowa data kwalifikowalności wydatków nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2023 r.

10. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie

- 10.1. Przed przystąpieniem do oceny formalno-merytorycznej wniosku pozakonkursowego, dwóch pracowników Departamentu Wdrażania RPO (Referatu Oceny i Wyboru Wniosków) dokonuje weryfikacji w zakresie wymogów formalnych zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt. 6 i 7 niniejszego Wezwania.
- 10.2. Orientacyjny termin zakończenia oceny projektu to listopad 2016 r.
- 10.3. Oceny formalno-merytorycznej projektu dokonuje się zgodnie z kryteriami formalnymi obligatoryjnymi oraz kryteriami merytorycznymi dopuszczającymi ogólnymi zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPOWP (załącznik nr 2 do niniejszego Wezwania).
- 10.4. Ocena spełniania przez wniosek kryteriów formalnych obligatoryjnych oraz kryteriów merytorycznych dopuszczających ogólnych polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” albo

stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu. Wniosek niespełniający jednego lub więcej kryteriów oceniany jest negatywnie.

10.5. Oceny formalno-merytorycznej projektu, dokonuje dwóch pracowników IZ RPOWP. Do oceny mogą być zaangażowani również eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej, dla których przypisuje się kryteria oznaczone (*).

10.6. Przed przystąpieniem do oceny formalno-merytorycznej projektu, oceniający/eksperti zobowiązani są do podpisania deklaracji poufności oraz oświadczenia o bezstronności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego *Wezwania*.

10.7. W ramach oceny formalno-merytorycznej projektu, dopuszczalne są modyfikacje. Modyfikacje rzutujące na spełnianie kryteriów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu. W przypadku pojawienia się wątpliwości na etapie oceny formalno-merytorycznej istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy przez IZ RPOWP do złożenia stosownych wyjaśnień. Komunikacja z Wnioskodawcą w trakcie procesu oceny wniosków odbywa się poprzez wysłanie pisma, podpisanego przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora Departamentu Wdrażania RPO, za pomocą e-mail i/lub faksu (w zależności od preferowanej formy wskazanej przez Wnioskodawcę) oraz drogą pocztową.

10.8. W przypadku ewentualnych rozbieżności w ocenie projektu pozakonkursowego Kierownik Referatu Oceny i Wyboru Wniosków, w uzgodnieniu z Dyrektorem Departamentu Wdrażania RPO, każdorazowo podejmuje decyzję rozstrzygającą.

10.9. W przypadku projektu pozytywnie ocenionego, IZ RPOWP po przyjęciu przez Zarząd Województwa Podlaskiego uchwały dotyczącej wyboru projektów do dofinansowania w trybie pozakonkursowym, niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny wniosku wraz z uzasadnieniem wyniku oceny spełniania kryteriów.

10.10. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej danego wniosku o dofinansowanie projektu IZ RPOWP zamieszcza informację o wybranym do dofinansowania projekcie na stronie internetowej oraz portalu w ramach *Wykazu Projektów Wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym*.

10.11. W przypadku negatywnej oceny wniosku, IZ RPOWP niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego wniosku i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów, (tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny formalno-merytorycznej danego wniosku w formie wydruków wygenerowanych z Systemu Oceny Formalno-Merytorycznej (SOFM), z zachowaniem zasady anonimowości oceniających).

10.12. Zgodnie z art. 53 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej* Wnioskodawcy projektu pozakonkursowego nie przysługuje możliwość złożenia protestu od negatywnej oceny jego projektu.

11. Decyzja o dofinansowanie projektu

11.1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi decyzja o dofinansowanie projektu.

11.2. Podstawą wszczęcia działań zmierzających do przygotowania decyzji o dofinansowanie projektu jest posiadanie kompletu dokumentów wymaganych i wyszczególnionych we wniosku o dofinansowanie oraz aktualnych dokumentów niezbędnych do jej przyjęcia, w szczególności:

- uaktualnionego wniosku o dofinansowanie (w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu), który stanowi załącznik do decyzji,
- ostatecznego pozwolenia na budowę – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy),
- wskazania wyodrębnionego rachunku bankowego Wnioskodawcy do obsługi projektu,
- harmonogramu płatności,
- porozumienia w sprawie przetwarzania danych osobowych,
- oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT,
- oświadczenia o wszystkich realizowanych przez siebie z funduszy strukturalnych, Funduszu

- Spójności lub innych funduszy UE projektach,
- kompletu dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych (dotyczy Wnioskodawców, którzy zobligowani są do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych i rozpoczęli realizację projektów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie),
- innych ewentualnych dokumentów uzależnionych od specyfiki projektu i typu Wnioskodawcy.

11.3. Wnioskodawca przed podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu będzie zobowiązany złożyć oświadczenie, iż nie zalega z informacją wobec niżej wymienionych rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska(GDOŚ):

- rejestru informacji o prowadzonych ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko, o którym mowa w art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2016 r., poz. 353 j.t. z późn.zm.);
- centralnego rejestru form ochrony przyrody, o którym mowa w art. 113 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 j.t. z późn. zm.).

11.4. Z dotychczasowych doświadczeń we wdrażaniu funduszy UE wynika, że część stwierdzanych nieprawidłowości wykrytych zostaje przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Są to przede wszystkim nieprawidłowości stwierdzane podczas weryfikacji wniosków o dofinansowanie projektów i mogą one dotyczyć m.in. nieprawidłowości w zamówieniach publicznych (w przypadku projektów rozpoczętych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie), a także polegać np. na przedłożeniu fałszywych dokumentów. Sposób postępowania z nieprawidłowościami stwierdzonymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, uzależniony jest od rodzaju i charakteru nieprawidłowości.

Najważniejsze rodzaje przypadków:

- w przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZRPOWP) w formie uchwały wstrzymuje podpisanie umowy o dofinansowanie do czasu wyjaśnienia sprawy;
- w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, Zarząd Województwa Podlaskiego (IZ RPOWP)w formie uchwały odstępuje od zawarcia umowy o dofinansowanie;
- w przypadku Wnioskodawców, którzy zobligowani są do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych i rozpoczęli realizację projektów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, konieczna jest weryfikacja dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych. Na czas weryfikacji procedura podpisywania umowy o dofinansowanie może zostać wstrzymana.

11.5. Przyjęcie Decyzji o dofinansowanie co do zasady nie przekracza 30 dni roboczych od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma dotyczącego wyników oceny formalno-merytorycznej i przygotowania niezbędnych dokumentów do przygotowania decyzji. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.

11.6. Zgodnie z zapisami art. 37 ust. 3 pkt 1 *ustawy wdrożeniowej 2014–2020*, nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

12. Inne uwagi

12.1. Zgodnie z art. 50 ustawy wdrożeniowej, w zakresie obliczania terminów (w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania) mają zastosowanie zasady wynikające z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

12.2. Proces przyjmowania i oceny wniosku może zostać anulowany m.in. w następujących przypadkach:

- niewyłonienia kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny wniosków złożonych w ramach przedmiotowego *Wezwania*;

- nie złożenia wniosków o dofinansowanie w wyznaczonym terminie (również po ponownym wezwaniu);
- naruszenia przepisów prawa i/lub zasad niniejszego *Wezwania*, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
- zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili *Wezwania*, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury wyboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
- ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Wezwania*.

12.3. Wnioskodawca ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.

12.4. Wnioskodawca w piśmie przewodnim powinien wskazać preferowaną formę komunikacji (e-mail lub faks).

13. Dane kontaktowe

13.1. W sprawach związanych ze złożeniem wniosków o dofinansowanie informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Instytucji Zarządzającej RPOWP: **tel. 85 66 54 311, - 324 w godz. od 9.00 do 13.00;**

13.2. Dodatkowo informacji udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich działających w województwie podlaskim:

- w Białymstoku, Infolinia: 0 801 308 013, e-mail: gpi@wrotapodlasia.pl;
- w Suwałkach, tel. 87 563 02 11, 87 563 02 19, 87 562 02 76, e-mail: lpi@ares.suwalki.pl;
- w Łomży, tel. 86 216 33 26, 86 473 53 20, e-mail: lpi@podlaskie.org.pl.

14. Załączniki

1. Instrukcja wypełniania załączników do Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz wzory załączników;
2. Kryteria oceny formalno-merytorycznej projektów pozakonkursowych (w tym zintegrowanych) ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPOWP 2014-2020 (dotyczą Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego);
3. Wzór oświadczenia o bezstronności osoby dokonującej oceny – pracownik/pracownik ZIT BOF (nabór pozakonkursowy) oraz wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny (nabór pozakonkursowy);
4. Wzór etykiet na segregatory.