

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko, nazwa, adres wnioskodawcy)

.....  
( numer telefonu lub e-mail\*)

**Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich  
w Białymstoku  
ul. Elewatorska 6, 15-620 Białystok**

## WNIOSEK

o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na:

- 1) lokalizację reklamy – art. 39 ust. 3 ustawy o drogach publicznych
- 2) umieszczenie reklamy na pasie drogowym - art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy o drogach publicznych

Wnoszę o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na umieszczenie w pasie drogowym drogi wojewódzkiej, w obszarze zabudowanym: urządzeń/tablic reklamowych/tablic informacyjnych\*\*, jednostronnych/dwustronnych\*\* szt. .... o powierzchni całkowitej ..... m<sup>2</sup> wg załączonego planu sytuacyjnego w terminie od ..... do ....., razem ..... dni.

Lokalizacja:

- dr. wojewódzka Nr .....  
na odcinku ..... w km. ....
- dr. wojewódzka Nr .....  
na odcinku ..... w km. ....
- dr. wojewódzka Nr .....  
na odcinku ..... w km. ....

Upoważnionym do podejmowania w przedmiotowej sprawie zobowiązań w stosunku do zarządu drogi i osób trzecich jest: Pan/Pani ..... tel./fax: .....

Do niniejszego wniosku załączam:

- 1) mapę w skali 1:500 lub 1:1000 z pozytywnie zaopiniowaną lokalizacją reklamy (nie dotyczy zezwoleń kontynuowanych);
- 2) kserokopię postanowienia PZDW - w przypadku reklamy wymagającej pozwolenia na budowę (nie dotyczy zezwoleń kontynuowanych);
- 3) projekt graficzny reklamy (nie dotyczy zezwoleń kontynuowanych);
- 4) projekt konstrukcyjny reklamy (nie dotyczy zezwoleń kontynuowanych);
- 5) pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się w kasie lub na rachunek organu podatkowego właściwego miejscowo w sprawach opłat skarbowych - Urząd Miejski w Białymstoku Departament Finansów Miasta, Bank PEKAO S.A. 26 1240 5211 1111 0010 3553 3132);
- 6) oświadczenie (dotyczy podmiotów lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
- 7) inne: .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*) podanie danych przez osobę fizyczną jest dobrowolne i wymaga udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa poniżej  
\*\*) niepotrzebne skreślić

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(dotyczy osób fizycznych, w tym: pełnomocników, wspólników spółki cywilnej, przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą)

Wyrażam zgodę\*\* / nie wyrażam zgody\*\*

na przetwarzanie danych kontaktowych tj.: numeru telefonu i/lub adresu e-mail przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku, ul. Elewatorska 6, 15-620 Białystok tel. (085) 67 67 144 e-mail: [sekretariat@pzd.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@pzd.wrotapodlasia.pl) w celu ułatwienia kontaktu w toku prowadzonego postępowania administracyjnego oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku w procesie wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych**

Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku działając jako Administrator danych zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako RODO informuje:

1. Dane osobowe przetwarzane są przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku (dalej jako: PZDW) z siedzibą przy ul. Elewatorskiej 6, 15-620 Białystok tel. 85 67 67 144, [sekretariat@pzd.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@pzd.wrotapodlasia.pl).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych listownie wysyłając pismo na ww. adres lub drogą e-mailową: [iod@pzd.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@pzd.wrotapodlasia.pl)
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu realizacji zadań określonych w art. 39, 40 i 40d ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych i Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji tj. w procesie wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. po uzyskaniu zgody osoby w celu ułatwienia kontaktu w toku prowadzonego postępowania administracyjnego oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych.
4. Dane osobowe mogą być ujawnione upoważnionym przez Administratora pracownikom, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne np.: usługi prawne, bankowe, pocztowe, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
5. Kategorie przetwarzanych danych to w szczególności: imię i nazwisko, dane teleadresowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane:
  - 1) przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa związany z zasadą trwałości decyzji administracyjnej;
  - 2) przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.
7. Każda osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a jeśli wskazuje na to przepis prawa także prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych.
8. Każda osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie numeru telefonu i/lub adresu e-mail podanego w celu ułatwienia kontaktu w toku prowadzonego postępowania administracyjnego oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych.
9. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-93 Warszawa, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie jej danych osobowych narusza RODO.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe gdy jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpatrzenia na warunkach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego. W sytuacji innej niż w zdaniu pierwszym podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Dane osobowe uzyskiwane są od: wnioskodawców oraz z czynności dowodowych np. oględzin, przesłuchania świadków, stron i biegłych oraz ze źródeł dostępnych publicznie.

\*\*\*) niepotrzebne skreślić