

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy Województwem Podlaskim ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok NIP 542-25-42-016, reprezentowanym przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku, zwanym dalej Zarządcą, w którego imieniu działa:

1. Józef Władysław Sulima – Dyrektor Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku

a

.....,
Regon, NIP reprezentowany przez:

1.
2.

zwanym dalej Przewoźnikiem.

Na podstawie §17 ust 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie rozkładów jazdy z dnia 10 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 451), strony ustalają co następuje:

§1

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie wysokości ponoszonych kosztów zamieszczania przez Zarządcę rozkładów jazdy przekazanych przez Przewoźnika, na przystankach i dworcach autobusowych usytuowanych w pasie drogowym dróg wojewódzkich.
2. Niniejszą Umową objęte są niżej wymienione przystanki komunikacyjne, na których następuje zatrzymanie środków transportowych Przewoźnika, zgodnie z rozkładem jazdy na linii komunikacyjnej nr:
–
–

§2

1. Stawka opłat za zamieszczenie rozkładu jazdy sporządzonego wg Wzoru Nr 1 do niniejszej umowy na przystanku lub dworcu autobusowym wynosi:
 - a. 65,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych, 00/100 gr.) plus należny podatek VAT; za umieszczenie 1 szt. rozkładu jazdy – dotyczy pierwszego umieszczenia rozkładu jazdy wraz z tabliczką przystankową lub wtórnego, gdy zamieszczenie rozkładu jazdy wymaga ponownej instalacji tabliczki przystankowej;
 - b. 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych, 00/100 gr.) plus należny podatek VAT; za umieszczenie 1 szt. rozkładu jazdy - dotyczy kolejnego zamieszczenia rozkładu jazdy nie wymagającego instalacji tabliczki przystankowej.
2. Stawka opłat za umieszczenie rozkładu jazdy uwzględnia:
 - 1) częstotliwość dokonywania zmian rozkładu jazdy przez danego przewoźnika;
 - 2) terminowe przekazywanie rozkładu jazdy i informacji dotyczącej rozkładu jazdy przez przewoźnika;
 - 3) terminowe zamieszczanie informacji dotyczącej rozkładu jazdy przez Zarządcę;
 - 4) niedyskryminujące zasady dla wszystkich operatorów i przewoźników wykonujących publiczny transport zbiorowy;
 - 5) brak zależności od pojemności środków transportowych, którymi wykonywany jest przewóz;
 - 6) brak zależności od liczby zatrzymań środków transportu danego przewoźnika na danym przystanku komunikacyjnym lub dworcu;

3. Wysokość opłat ustalana będzie jako iloczyn liczby przystanków wykazanych w §1 ust 2 oraz stawki określonej w ust. 1.
4. Przewoźnik zobowiązuje się do dostarczenia Zarządcy rozkładu jazdy do zamieszczenia, na 14 dni przed datą ich obowiązywania.
5. Po wykonaniu usługi zamieszczenia aktualnego rozkładu jazdy Zarządca sporządzi Oświadczenie o wykonaniu usługi zgodnie z niniejszą umową. Jako dowód wykonania usługi Zarządca będzie posiadał w swoim archiwum fotografie z datą i godziną wykonania każdego z nowo zamieszczonych rozkładów jazdy. Przewoźnik na prawo żądać udostępnienia zdjęć.
6. W czasie obowiązywania niniejszej umowy, Przewoźnik po uzyskaniu kolejnego zezwolenia na przewóz osób po trasie linii obsługującej przystanki objęte niniejszą umową, zobowiązany jest do dostarczenia Zarządcy aktualnego rozkładu jazdy bądź rozkładów jazdy obejmujących wszystkie aktualnie funkcjonujące linie Przewoźnika w terminie określonym w ust. 4.
7. Przewoźnik nie ponosi opłat w przypadku gdy będzie umieszczał rozkłady jazdy własnym staraniem i złoży stosowne oświadczenie.

§3

1. Fakturę obejmującą należną Zarządcy opłatę ustaloną zgodnie z § 2 ust.3 umowy Zarządca będzie wystawiał Przewoźnikowi po każdorazowym wykonaniu usługi.
2. Termin płatności faktury, o której mowa w ust.1 wynosić będzie 14 dni od daty wystawienia.
3. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zarządcy.

§4

1. Zarządca nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku aktów wandalizmu przejawiające się zniszczeniem, zaklejeniem, zamalowaniem zamieszczonego rozkładu jazdy, etc.
2. Przewoźnik po stwierdzeniu w/w szkody dostarcza do Zarządcy nowy rozkład jazdy wykonany według wzoru nr 1 do niniejszej umowy, a Zarządca umieszcza go na właściwym przystanku lub dworcu autobusowym w ciągu 2 dni roboczych od daty jego otrzymania.
3. Opłata za zamieszczenie kolejnego rozkładu jazdy przez Zarządcę będzie naliczana zgodnie z postanowieniami §2.
4. Przewoźnik jest obowiązany powiadomić Zarządcę niezwłocznie o każdorazowej zmianie rozkładu jazdy uwzględniającego przystanki z §1 ust. 2.

§5

Strony zawierają niniejszą umowę na czas nieokreślony.

§6

1. Każda ze stron może odstąpić od niniejszej umowy z dniem wygaśnięcia ważności zezwolenia na regularny przewóz osób w krajowym transporcie drogowym.
2. W przypadku braku dostarczenia aktualnego rozkładu jazdy przez Przewoźnika, Zarządca ma prawo do usunięcia nieobowiązującego rozkładu jazdy z przystanku lub dworca autobusowego.
3. Zarządca zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez dodatkowych wezwań oraz bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Przewoźnik zalega z zapłatą należności, określonej w fakturze o której mowa w §3.

§7

1. Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich działań mających na celu polubowne rozwiązanie sporu. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zarządcy.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 380), Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1867), ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2015r. poz. 915 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie rozkładów jazdy z dnia 10 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 451 ze zm.).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przewoźnik

Zarządca

Załącznik:

1. Wzór i oznaczenia rozkładu jazdy

Załącznik Nr 1

ROZKŁAD JAZDY

Ważny od dnia

.....
(Nazwa Przewoźnika, adres, telefon, e-mail)

Lp.	Trasa kursu (miejscowość docelowa i pośrednia)	Godzina odjazdu i oznaczenie kursu	Oznaczenia kursu
1.	AAAAAAAAAAAAAAAA	X ^{xx} _{xx} ;	Przykład: A – kursuje od pn do pt B- kursuje w środy
2.	BBBBBBBBBBBBBB		
3.	CCCCCCCCCCCCCC		
4.		

-1,5 cm-

-7 cm -

- 5 cm -

- 6 cm -

Oznaczenia:

1. Godziny odjazdu i oznaczenia kursu X^{xx}_{xx}:
 - Indeks górny przy godzinie odjazdu stanowi minuty;
 - Indeks dolny przy godzinie odjazdu stanowi oznaczenie kursu.
2. Kolor czerwony – użyć czcionki: Arial, rozmiar: 18, kolor: czarny;
3. Kolor zielony – użyć czcionki: Arial, rozmiar: 12, kolor: czarny;
4. Szerokość rozkładu jazdy powinna wynosić: 21 cm;
5. Wysokość rozkładu jazdy nie może być większa niż: 29cm;
6. Rozkład jazdy dla każdego z obsługiwanych przystanków winien być wykonany na wodoodpornej folii samoprzylepnej koloru białego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwa Przewoźnika)

Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich
w Białymstoku
ul. Elewatrońska 6
15-620 Białystok

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury, Budownictwa i Gospodarki Morskiej *w sprawie rozkładów jazdy* z dnia 10 kwietnia 2012 r. Zostałem również poinformowany o stawkach opłat za umieszczenie rozkładów jazdy na przystankach przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku. Jednocześnie zobowiązuję się do zamieszczania rozkładów jazdy własnym kosztem i staraniem, wg wzoru wymaganego przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku.

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Przewoźnika)